

RØDBOKA

STATSBYGG GENERELLE OG SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR KJØP AV STØRRE VARER

Innhold

DEL I.....	4
GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	4
1 Kontraktdokumenter.....	4
2 Kontraktssum.....	4
3 Overdragelse av rettigheter og plikter.....	4
4 Sikkerhet for kontraktsoppfyllelse.....	5
4.1 Sikkerhetsstillelse.....	5
4.2 Formular for sikkerhetsstillelse.....	5
5 Forsikring.....	5
5.1 Leverandørens plikt til å holde kontraktsytelsen forsikret.....	5
5.2 Ansvarsforsikring.....	6
5.3 Formular for forsikringer.....	6
6 Kvalitetssikring.....	6
7 Utskilling av oppdragsgivers varer.....	6
8 Ytre miljø.....	6
8.1 Tropisk tømmer og tømmer fra fredet skog.....	6
8.2 Varens innhold av farlige stoffer.....	7
8.3 Kasserte produkter.....	7
8.4 Pliktig medlemskap i returordning for emballasje.....	8
9 Underleverandører.....	8
10 Montasje og samordningsplikt.....	8
11 Endringer.....	8
11.1 Oppdragsgiverens rett til å pålegge leverandøren endringer.....	8
11.2 Skriftlige pålegg og plikt til å utføre endringsarbeid.....	9
11.3 Oppgjør ved tillegg.....	9
11.4 Oppgjør ved fradrag.....	9
12 Avbestilling.....	9
12.1 Oppdragsgiverens rett til å avbestille.....	9
12.2 Økonomisk oppgjør.....	9
13 Forsinkelse.....	9
14 Underrettelsesplikt ved forsinkelser.....	10
15 Dagmulkt.....	10
16 Fakturering og betaling.....	10
17 Mottakskontroll.....	10
18 Prøveperiode, overtakelse m.v.....	11
18.1 Forberedelse til prøveperiode/overtakelse.....	11
18.2 Prøveperiode.....	11
18.2.1 Opplæring.....	11
18.2.2 Overtakelse.....	11
18.3 Varsel og innkalling til overtakelsesforretning.....	11
18.4 Overtakelsesforretning.....	12
18.5 Protokoll.....	12
18.6 Oppdragsgiverens rett til å nekte overtakelse.....	12
18.7 Delovertakelse.....	12
18.8 Virkninger av overtakelse.....	13
18.9 Oppdragsgivers urettmessige brukstakelse.....	13
19 Reklamasjonsfrist og reklamasjonsbesiktigelse.....	13
20 Garanti.....	13
21 Særlig om bruksrett til programvare.....	14
22 Reklame, kontakt med media og innsynsrett.....	14
22.1 Reklame.....	14
22.2 Kontakt med media.....	14
22.3 Innsynsrett.....	14
23 Oppsigelse.....	15

24	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser	15
25	Tvisteløsning	15
DEL II.....		16
SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER		16
26	Fakturering og betaling	16
27	Prøveperiode.....	16
28	Opsjon på tilleggsbestillinger etter overtakelse	16
29	Etisk handel.....	17
29.1	Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland 17	
29.2	Policy og rutiner	17
29.3	Kontraktsoppfølging.....	18
29.4	Sanksjoner	18
30	Utenlandske leverandører, import og merverdiavgift mv	19
31	Ytterligere avvik fra kjøpsloven/Avvik fra eller tillegg til generelle kontrakts-bestemmelser.....	19
Blankett 1 - Varekjøp Sikkerhetsstillelse.....		20
Blankett 2 - Varekjøp Forsikringsattest tingsforsikring.....		22
Blankett 3 - Varekjøp Forsikringsattest ansvarsforsikring		24
Blankett 4 - Varekjøp Bankgaranti for kontraktsforskudd		26

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder kjøpsloven av 13. mai 1988 nr 27 med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor. Endringer og presiseringer til kjøpsloven er delt i to; de generelle kontraktsbestemmelser i del I som er identiske for alle kontrakter der Rødboka benyttes, og de spesielle kontraktsbestemmelser i del II som kan variere fra kontrakt til kontrakt.

DEL I

GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

1 Kontraktdokumenter

Med mindre annet er avtalt, inngår følgende dokumenter i kontrakten:

1. Avtaledokumentet, dersom slikt dokumentet er opprettet,
2. Referater og annet skriftlig materiale fra forhandlinger eller oppklarende drøftelser avholdt etter at tilbud ble inngitt og som er godkjent av begge parter,
3. Leverandørens tilbud,
4. Skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlige materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt,
5. Oppdragsgiverens konkurransegrunnlag, herunder Statsbyggs Rødbok.

Forekommer det i de ovennevnte dokumenter bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i den oppstilte rekkefølge.

Ved ytelser som både er beskrevet ved koder og tekst, gjelder teksten foran koden.

2 Kontraktssum

Med kontraktssum menes det opprinnelig avtalte vederlag for leverandørens kontraktsforpliktelser, inkludert merverdiavgift, samt det opprinnelig avtalte anslag over vederlag for ytelser som skal avregnes etter enhetspriser.

3 Overdragelse av rettigheter og plikter

Oppdragsgiver kan overdra sine rettigheter og plikter etter kontrakten til annen statlig eller offentlig institusjon.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter kontrakten med skriftlig samtykke fra oppdragsgiver.

4 Sikkerhet for kontraktsoppfyllelse

4.1 Sikkerhetsstillelse

Leverandøren skal stille sikkerhet for riktig oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser i utførelsestiden og reklamasjonstiden. Sikkerheten fra leverandøren skal gis som selvskyldnerkausjon fra bank, forsikringselskap eller annen finansinstitusjon, jf. pkt 4.2 nedenfor. Garantistens ansvar skal ikke være begrenset gjennom forbehold om eventuell manglende premiebetaling eller annet mislighold fra den som stiller sikkerheten.

Sikkerheten i utførelsestiden skal utgjøre 10 % av kontraktssummen. Sikkerheten skal kunne gjøres gjeldende for forhold som oppdragsgiveren påberoper seg senest ved overtakelse.

Etter overtakelse reduseres sikkerheten til 3 % av kontraktssummen for forhold som påberopes i løpet av de påfølgende 3 år. Sikkerheten faller deretter bort, med mindre oppdragsgiveren har gjort ansvar gjeldende mot leverandøren som kan kreves dekket av sikkerheten.

Når kontraktssummen ikke overstiger NOK 250.000 inkl. mva, plikter ikke leverandøren å stille sikkerhet i utførelses- og reklamasjonsperioden. Når hele kontraktssummen skal betales etter overtakelse, plikter ikke leverandøren å stille sikkerhet i utførelsesperioden. Sikkerhet i reklamasjonsperioden skal likevel stilles når kontraktssummen overstiger kr 250.000 inkl. mva.

4.2 Formular for sikkerhetsstillelse

Leverandørens sikkerhetsstillelse i henhold til pkt 4.1 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formular; Blankett 1 – Varekjøp Sikkerhetsstillelse. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte formular.

5 Forsikring

5.1 Leverandørens plikt til å holde kontraktsytelsen forsikret

Dersom ikke annet er avtalt, skal leverandøren holde forsikret det som til enhver tid er utført av kontraktsytelsen, ytelser oppdragsgiveren har betalt forskudd for, samt materialer oppdragsgiveren har overgitt i leverandørens besittelse. Forsikringen skal tegnes på slike vilkår som er vanlig for den type arbeid leverandøren eller hans underleverandører skal utføre, og skal omfatte skade, herunder brannskade, vannskade og hærverk, samt tyveri ved innbrudd. Forsikringen skal gjelde inntil hele kontraktsytelsen er overtatt av oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren skal oppgis som medforsikret i forsikringsbeviset.

Leverandøren skal sørge for å tegne forsikring for et beløp som gir dekning for det det vil koste å bringe kontraktsytelsen i samme stand som før skaden. Forsikringsavtalen skal ikke inneholde klausuler om underforsikring.

Oppdragsgiverens rettigheter som medforsikret skal ikke innskrenkes av forbehold i forsikringsavtalen om handlinger eller unnlatelser fra forsikringstakeren. Den skal heller ikke inneholde bestemmelser om at forsikringselskapet kan forhandle med forsikringstakeren om oppgjøret, eller utbetale til forsikringstakeren uten oppdragsgiverens samtykke.

Når kontraktssummen ikke overstiger NOK 250.000, inntreer ikke ovennevnte forsikringsplikt.

5.2 Ansvarsforsikring

Dersom ikke annet fremgår av konkurransegrunnlaget, skal leverandøren ha en ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade han og hans underleverandører kan påføre oppdragsgiverens eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av kontraktsytelsen. Forsikringssummen skal ikke være mindre enn 150 G per skadetilfelle.

Forsikringsavtalen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av forsikringsavtalelovens ordinære bestemmelser.

5.3 Formular for forsikringer

Leverandørens forsikringer i henhold til pkt 5.1 og 5.2 ovenfor skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formular; Blankett 2 – Varekjøp Forsikringsattest tingsforsikring og Blankett 3 - Varekjøp Forsikringsattest ansvarsforsikring. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attester.

6 Kvalitetssikring

Leverandøren skal ha og følge et styringssystem som oppfyller kravene i følgende kapitler i NS-EN-ISO 9001:2015, kapitlene

4.4. Ledelsessystemet for kvalitet og systemets prosesser

5.1. Lederskap og forpliktelse

7 Støtte

9.1. Overvåking, måling, analyse, evaluering

9.2. Interne revisjoner.

Leverandøren skal også utarbeide en kvalitetsplan, i henhold til instruksjer fra Statsbygg, som oppfyller kravene i NS-EN-ISO 10005:2005. Hvis ikke annet er avtalt, skal kvalitetsplanen foreligge senest 30 dager etter kontraktsinngåelse.

Leverandøren skal kunne dokumentere at han utfører revisjoner av sitt arbeid opp mot kravene i styringssystemet og kvalitetsplanen. Hvis ikke annet avtales, skal revisjoner skje minimum en gang per år. Statsbygg skal kunne delta på systemrevisjoner.

7 Utskilling av oppdragsgivers varer

Leverandørens ytelser etter kontrakten skal, så snart det er mulig, merkes med oppdragsgivers navn.

8 Ytre miljø

8.1 Tropisk tømmer og tømmer fra fredet skog

Oppdragsgiver skal ikke ha tropisk tømmer eller tømmer fra fredet skog i sine bygg eller på sine byggeplasser. Dersom det leveres varer inneholdende tropisk tømmer eller tømmer fra fredet skog, er dette å anse som en mangel som oppdragsgiver kan kreve rettet, uavhengig av kostnadene ved slik

retting. Leverandøren blir videre ansvarlig for det tap oppdragsgiveren lider som følge av mangelen. Leverandøren har bevisbyrden for at de varer som leveres ikke er mangelfulle iht. denne bestemmelse.

8.2 Varens innhold av farlige stoffer

Dersom varen inneholder farlige stoffer, dvs stoffer som kan medføre helsefare for dem som bruker varen, fare for brann eller eksplosjon eller fare for ytre miljø, skal leverandøren levere HMS-datablad for varen.

I varer skal det unngås bruk av kjemikalier og produkter som inneholder mer enn 0,1 vektprosent av stoffer som står på

1. myndighetenes prioritetsliste for kjemikalier der utslippene skal reduseres vesentlig innen 2020 ("**Prioritetslisten**" – se <https://www.miljostatus.no/prioritetslisten> eller
2. REACH' Kandidatliste ("**Kandidatlisten**" – se <http://www.miljodirektoratet.no/no/Tjenester-og-verktoy/Database/Kjemikalier/Kandidatlista-i-REACH/>).

Bruk av ovennevnte kjemikalier og produkter forutsetter derfor oppdragsgivers godkjenning.

Dersom leverandøren er av den oppfatning at bruk av kjemikalier og produkter som nevnt ovenfor ikke kan unngås, skal leverandøren i god tid før bruk er aktuelt, redegjøre for type og mengde kjemikalie, produkt og stoff det gjelder, samt årsaken til at bruken er nødvendig, herunder muligheten for bruk av substitutt. Oppdragsgiveren kan, etter en nærmere vurdering, godkjenne bruk av den aktuelle kjemikalien eller produktet.

Leverandøren skal føre oversikt over eventuell godkjent bruk av kjemikalier og produkter nevnt i første ledd og skal kvartalsvis rapportere bruken til oppdragsgiveren. Første rapport skal sendes 14 dager etter kontraktsinngåelse.

Oppdragsgiveren kan kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiveren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlattelse av å rette forholdet innen fristens utløp anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 per mislighold.

8.3 Kasserte produkter

Oppdragsgiver ønsker å unngå unødig avfallsproduksjon og foretrekker derfor varer som kan returneres etter kassasjon. Leverandøren skal informere oppdragsgiver om mulige returordninger for varen.

8.4 Pliktig medlemskap i returordning for emballasje

En norsk leverandør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom leverandøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til oppdragsgiver om dette.

Ovennevnte krav gjelder kun dersom kontrakten overstiger kr 100 000 eks mva.

9 Underleverandører

Leverandøren skal ikke engasjere underleverandører for å utføre arbeid under denne kontrakten som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

Ved mislighold av ovennevnte plikter, kan oppdragsgiveren nekte den aktuelle underleverandøren og dennes ansatte tilgang til byggeplassen.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10 Montasje og samordningsplikt

Montasjearbeider inngår i anskaffelsen med mindre annet er avtalt.

Leverandøren skal i god tid før montasjen fremlegge en plan for de ytelser som oppdragsgiveren skal stå for i følge avtalen.

Leverandøren skal legge opp sin fremdrift og gjennomføre montasjearbeidet i samråd med leverandører, prosjekterende og andre aktører i prosjektet, slik at disse ikke blir unødvendig hindret eller forsinket. Leverandøren skal erstatte oppdragsgiveren de utgifter denne påføres ved at leverandører, prosjekterende eller andre aktører blir forsinket i sin utførelse, så fremt dette skyldes at leverandøren har forsømt sin plikt til å samarbeide med de samme.

Alle arbeidstakere som skal inn på oppdragsgivers byggeplass skal, lett synlig, bære gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort, vil bli bortvist fra byggeplassen.

11 Endringer

11.1 Oppdragsgiverens rett til å pålegge leverandøren endringer

Oppdragsgiveren har rett til å pålegge leverandøren endringer i ytelsen. Endringen må stå i sammenheng med det kontrakten omfatter, og ikke være av en vesentlig annen art. Endringen kan gå ut på så vel pålegg om tilleggstyelser som reduksjon av ytelsens omfang.

Leverandøren er ikke forpliktet til å levere tilleggsytelser som omfatter mer enn 15 % netto tillegg til kontraktssummen.

Dersom leverandøren aksepterer tilleggsytelser utover 15 %, skal kontraktens bestemmelser anses å gjelde også for disse ytelser.

11.2 Skriftlige pålegg og plikt til å utføre endringsarbeid

Oppdragsgiverens pålegg om endring skal være skriftlig og gi klar beskjed om hva endringen består i.

Når leverandøren mottar et pålegg i overensstemmelse med første ledd, plikter han å utføre den pålagte endringen selv om partene er uenige om vederlaget eller andre konsekvenser av endringen.

11.3 Oppgjør ved tillegg

Dersom leverandørens samlede vederlag ikke økes med mer enn 15 % netto av kontraktssummen, har oppdragsgiver rett til å få bestilte varer til kontraktens opprinnelige priser.

11.4 Oppgjør ved fradrag

Dersom leverandørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg reduseres med mer enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen ut over netto 15 % behandles som delvis avbestilling. Reduksjoner opp til netto 15 %, behandles som angitt i annet ledd. Må leverandøren som følge av reduksjonen i ytelsen betale avbestillingserstatning til sine underleverandører, kan denne likevel kreves dekket av oppdragsgiveren.

Hvis vederlaget etter reglene ovenfor ikke reduseres med mer enn netto 15 %, har oppdragsgiveren rett til å gjøre fradragsendringer etter kontraktens priser.

12 Avbestilling

12.1 Oppdragsgiverens rett til å avbestille

Oppdragsgiveren har rett til å avbestille hele eller deler av den ytelsen som omfattes av kontrakten mellom oppdragsgiver og leverandør.

Avbestilling skal foretas skriftlig i så god tid som mulig.

12.2 Økonomisk oppgjør

Ved avbestilling har leverandøren krav på erstatning for det dokumenterte økonomiske tap han lider som følge av avbestillingen.

13 Forsinkelse

Partene skal avtale tidspunkt for mottakskontroll, jf. pkt 17, og tidspunkt for overtakelsesforretning, jf. pkt 18.3. Leveransen er forsinket hvis disse fristene ikke overholdes, og dette ikke skyldes oppdragsgiverens forhold.

14 Underrettelsesplikt ved forsinkelser

Leverandøren er forpliktet til umiddelbart å underrette oppdragsgiver skriftlig dersom det er grunn til å anta at de avtalte fristene ikke kan overholdes. Meddelelsen skal angi grunnen til forsinkelsen og den sannsynlige tidsmessige overskridelsen.

15 Dagmulkt

Med mindre annet er avtalt, kan oppdragsgiver kreve dagmulkt dersom leveransen er forsinket i henhold til pkt 13.

Med mindre annet er avtalt, skal dagmulkten utgjøre 0,2 % av kontraktssummen pr. kalenderdag, men ikke mindre enn kr. 1.000 pr. kalenderdag. Dagmulkten skal likevel ikke overstige 10 % av kontraktssummen.

Dersom leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet, kan oppdragsgiver kreve erstatning for direkte og indirekte tap i stedet for dagmulkt.

16 Fakturering og betaling

Leverandøren skal, hvis ikke annet er avtalt, fakturere etter følgende plan:

- 2/3 når hoveddelen av kontraktens ytelser er brakt til avtalt sted og mottakskontroll er avholdt, jf. pkt 17.
- 1/3 ved overtakelse, jf. pkt 18.8.

Faktura som fremsendes når hoveddelen av kontraktens ytelser er brakt til avtalt sted og mottakskontroll er avholdt, skal betales innen 30 dager etter at de nevnte forhold er foretatt og faktura med avtalte bilag er mottatt. Faktura som fremsendes ved overtakelse skal betales innen 60 dager etter at varen er overtatt og fakturaer med avtalte bilag er mottatt.

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

Unnlatt betaling som skyldes forhold oppdragsgiveren svarer for, gir leverandøren rett til forsinkelsesrente etter morarenteloven av 17. desember 1976 nr. 100. Det kan ikke kreves erstatning for økonomisk tap som går utover det som dekkes av forsinkelsesrenten.

17 Mottakskontroll

Når varen ankommer leveringsstedet, skal det avholdes mottakskontroll. Med mottakskontroll menes optelling av ytelsens bestanddeler og kontroll av dokumentasjon i henhold til kontrakten. Mottakskontroll kan ikke avholdes uten oppdragsgivers tilstedeværelse. Leverandøren skal i rimelig tid varsle oppdragsgiver om tidspunkt for mottakskontroll og dersom avtalt mottakskontroll ikke kan

avholdes som planlagt. Det skal utarbeides en protokoll i forbindelse med mottakskontrollen, som begge parter skal undertegne.

18 Prøveperiode, overtakelse m.v

18.1 Forberedelse til prøveperiode/overtakelse

Leverandøren skal i rimelig tid varsle om innregulering, prøving e.l. som skal foretas av tekniske anlegg. Av varselet skal fremgå hvilke forutsetninger som må være oppfylt for at prøving e.l. skal kunne gjennomføres. Er det nødvendig at sideleverandører på forhånd har gjort bestemte tiltak, eller må sideleverandører medvirke til prøvene, skal det fremgå av varselet.

Innregulering, prøving e.l. skal avholdes før oppstart av prøveperioden, for det tilfelle at det skal gjennomføres en slik, og ellers før overtakelsesforretningen.

18.2 Prøveperiode

Med mindre annet er avtalt i Rødbokas del II, skal det gjennomføres en prøveperiode. Prøveperioden finner sted før overtagelse og er 3 måneder hvis ikke annet er avtalt. I prøveperioden skal oppdragsgiveren teste og funksjonsprøve varen.

Ved oppstart av prøveperioden skal varen være brakt til den i kontrakten anviste plass, opptelling av ytelsens bestanddeler utført, utførelse av montasje-, arbeids- eller andre tjenesteplikter foretatt, og kontroll av dokumentasjon i henhold til kontrakten avholdt.

Opptelling og dokumentasjonskontroll kan ikke avholdes uten oppdragsgivers tilstedeværelse, og leverandøren skal varsle oppdragsgiver i rimelig tid for avholdelse av dette. Oppdragsgiver skal skriftlig bekrefte at opptelling og dokumentasjonskontroll er foretatt.

Dersom montasje-, arbeids- eller andre tjenesteplikter omfattes av kontrakten, skal oppdragsgiver skriftlig bekrefte at dette er utført.

Oppstart av prøveperioden innebærer at oppdragsgiver får rett til å ta varen i bruk.

18.2.1 Opplæring

Leverandøren skal lære driftspersonalet å bruke anlegget før oppstart av prøveperioden, samt bistå i prøveperioden.

18.2.2 Overtakelse

Ved utløpet av prøveperioden overtas varen ved overtakelsesforretning, med mindre overtakelse kan nektes etter pkt 18.6.

18.3 Varsel og innkalling til overtakelsesforretning

Leverandøren skal i rimelig tid gi oppdragsgiveren skriftlig melding om når leveransen er ferdig til overtakelse.

Etter slikt varsel, kan hver av partene med rimelig frist kreve at det skal holdes overtakelsesforretning. En frist på 14 dager, regnet fra mottakelsen av kravet, skal normalt anses som rimelig.

18.4 Overtakelsesforretning

Ved overtakelsesforretning gjennomføres en besiktigelse av leveransen.

Unnlater en av partene uten gyldig grunn å møte til overtakelsesforretning innkalt i henhold til pkt 18.2, kan den annen part gjennomføre overtakelsesforretningen alene.

18.5 Protokoll

Det skal føres protokoll fra overtakelsesforretningen, som skal angi:

- a) Hvem som er til stede.
- b) Mangler som måtte påvises.
- c) Frist for utbedring av påviste mangler og tidspunkt for eventuell etterbesiktigelse.
- d) Hvorvidt leveransen overtas eller nektes overtatt.

Dersom oppdragsgiveren nekter å overta leveransen, skal han begrunne dette i protokollen. Godtar ikke leverandøren nektelsen, skal han begrunne dette i protokollen. Det samme gjelder dersom partene er uenige om en påstått mangel ved leveransen.

Protokollen undertegnes av de parter som er til stede. Partene skal ha hvert sitt eksemplar av den underskrevne protokoll.

18.6 Oppdragsgiverens rett til å nekte overtakelse

Oppdragsgiveren kan nekte å overta leveransen hvis det ved overtakelsesforretningen påvises slike mangler at disse eller utbedringen av dem vil hindre den forutsatte bruk av leveransen i en grad som gir oppdragsgiveren rimelig grunn til å nekte overtakelse.

Oppdragsgiveren kan også nekte overtakelse hvis det ikke foreligger prøving, innregulering eller dokumentasjon som fastsatt i kontrakten eller som er forutsatt skal foreligge ved overtakelsesforretningen, og som er nødvendig for at oppdragsgiveren skal kunne vurdere om kontraktens krav er oppfylt.

Oppdragsgiveren kan dessuten nekte å overta leveransen før avtalt dato.

18.7 Delovertakelse

Oppdragsgiveren kan overta deler av varen ved overtakelsesforretning etter først å ha fremsatt skriftlig krav om dette ovenfor leverandøren. Medfører slik delovertakelse merutgifter for leverandøren eller hindres leverandørens fremdrift, reguleres dette etter bestemmelsene i pkt 11 ovenfor.

Delovertakelse skal skje ved overtakelsesforretning. For delovertakelse gjelder bestemmelsene i pkt 18 så langt de passer. Ved delovertakelse skal det angis hva som er fullført av ytelsen, hva som ikke er fullført og hvilke mangler som måtte foreligge. Oppdragsgiveren skal overta de deler som er fullført. De øvrige deler overtas ved egen overtakelsesforretning når de er fullført.

Leverandørens plikt til å holde hele leveransen forsikret gjelder frem til overtakelse av hele leveransen. Leverandøren får iht. pkt 16 ovenfor, rett til betaling for den del av varen som overtas. Ved delovertakelse etter denne bestemmelse, reduseres eventuell løpende dagmulkt forholdsmessig.

18.8 Virkninger av overtakelse

Når oppdragsgiveren overtar varen ved overtakelsesforretning, inntreer følgende virkninger:

- a) Risikoen for varen går over fra leverandøren til oppdragsgiveren.
- b) Leverandørens plikt til å holde varen forsikret opphører.
- c) Reklamasjonsfristen begynner å løpe.
- d) Garantitiden begynner å løpe.
- e) Leverandøren får rett til å sende slutfaktura.
- f) Sikkerhet som leverandøren har stilt for ansvar i utførelsestiden, nedtrappes i samsvar med reglene i pkt 4.

18.9 Oppdragsgivers urettmessige brukstakelse

Risikoen for de deler av varen som tas urettmessig i bruk, går over ved brukstakelse. Som urettmessig brukstakelse regnes ikke at oppdragsgiveren selv eller hans kontraktsmedhjelpere tar deler av leveransen i bruk slik som forutsatt i kontrakt eller i fremdriftsplan.

Ved urettmessig brukstakelse skal leverandøren gi oppdragsgiveren et varsel med kort frist til enten å kreve delovertakelse etter 18.7 eller for øvrig rette forholdet. Dersom oppdragsgiveren ikke retter forholdet går risikoen for hele varen over til oppdragsgiveren fra utløpet av fristen. Fra samme tidspunkt inntreer øvrige virkninger av overtakelse.

19 Reklamasjonsfrist og reklamasjonsbesiktigelse

Reklamasjonsfristen er 5 år fra overtakelse har funnet sted.

Innen utløpet av reklamasjonsfristen kan hver av partene kreve at det hvert år skal holdes en felles reklamasjonsbesiktigelse av leverandørens ytelse.

20 Garanti

Dersom annet ikke er avtalt i bestillingen påtar leverandøren seg, i de første 12 måneder etter at varen er overtatt, objektivt ansvar for kontraktsavvik som måtte påvises ved den vare som leveransen omfatter, med mindre leverandøren kan godtgjøre at kontraktsavviket kan tilbakeføres til oppdragsgivers forhold.

Innen utløpet av garantiperioden kan hver av partene kreve at det skal holdes en felles garantibesiktigelse av leverandørens ytelse.

21 Særlig om bruksrett til programvare

Programvare som er spesifisert i forbindelse med den enkelte leveranse, forblir under leverandørens eller hans underleverandørs opphavsrett. Oppdragsgiver får bruksrett til programkopi og eiendomsrett til det programbærende medium/system, samt eventuell programvare som er utviklet spesielt for den enkelte leveranse. Leverandøren plikter å sørge for at oppdragsgiver kan utnytte programvaren uten hinder av andres opphavsrett eller andre rettigheter.

Bestemmelsen gjelder tilsvarende for den som har fått tiltransportert rettigheter og plikter etter kontrakten.

Til drifts- og sikkerhetsformål ("backup") kan oppdragsgiver også anvende programkopien på ethvert utstyr eller anlegg der den kan innføres, dog uten ansvar for leverandøren.

Kildekode til levert programutrustning (software og firmware) skal oppbevares slik at den gjøres tilgjengelig for oppdragsgiver ved leverandørens eller underleverandørs konkurs/opphør. Oppdragsgiver har i denne situasjon rett til å foreta endringer og modifikasjoner i programvaren.

22 Reklame, kontakt med media og innsynsrett

22.1 Reklame

Dersom leverandøren eller dennes underleverandører/kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

Det er ikke tillatt til å drive reklame eller PR for eget firma på byggeplass eller på byggeplasskilt.

22.2 Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver.

22.3 Innsynsrett

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i leverandørens kvalitetssystem og de deler av styringssystemet (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for leverandørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter revisjon ved intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Leverandørens skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Leverandøren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos leverandørens direkte og indirekte underleverandører, underrådgivere og eventuelle kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for leverandørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

23 Oppsigelse

Oppdragsgiver kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3.

24 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen.

25 Tvisteløsning

Tvister skal avgjøres ved rettergang for de ordinære domstoler.

For kontrakter med utenlandske leverandører avtales Oslo tingrett som verneting. Tvisten behandles etter norske prosessuelle og materielle rettsregler.

DEL II**SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER**

For det tilfelle at Statsbygg har unnlatt å velge ett av flere alternative formuleringer i de spesielle kontraktsbestemmelser, gjelder alternativ 1.

26 Fakturering og betaling

- Alternativ 1: Rødboka punkt 16 gjelder slik den står.
- Alternativ 2: Leverandøren skal, hvis ikke annet er avtalt, fakturere etter følgende plan:
 - 1/3 ved avtaleinngåelsen (forskudd)
 - 1/3 når hoveddelen av kontraktens ytelser er brakt til avtalt sted og mottakskontroll er avholdt, jf. pkt 17
 - 1/3 ved overtakelse, jf. pkt 18.8

Forskudd til leverandøren vil ikke bli utbetalt før godkjent sikkerhet er stillet, jf. Blankett 4 - Varekjøp Bankgaranti for kontraktsforskudd.

Faktura som fremsendes ved avtaleinngåelsen (forskuddet på 1/3), skal betales innen 30 dager etter at faktura er mottatt. Faktura som fremsendes når hoveddelen av kontraktens ytelser er brakt til avtalt sted og mottakskontroll er avholdt, skal betales innen 30 dager etter at de nevnte forhold er foretatt og faktura med avtalte bilag er mottatt. Faktura som fremsendes ved overtakelse skal betales innen 60 dager etter at varen er overtatt og fakturaer med avtalte bilag er mottatt.

Unnlatt betaling som skyldes forhold oppdragsgiveren svarer for, gir leverandøren rett til forsinkelsesrente etter morarenteloven av 17. desember 1976 nr. 100. Det kan ikke kreves erstatning for økonomisk tap som går utover det som dekkes av forsinkelsesrenten.

27 Prøveperiode

- Alternativ 1: Prøveperiode er avtalt.
- Alternativ 2: Prøveperiode er ikke avtalt.

(For utfyllende regler se Rødboka pkt 18)

28 Opsjon på tilleggsbestillinger etter overtakelse

- Alternativ 1: Oppdragsgiver har anledning til å gjøre supplerende tilleggsbestillinger på samme vilkår og til samme priser i en periode på inntil 1 år etter overtakelse.

- Alternativ 2: Rett til å foreta supplerende tilleggsbestillinger etter overtakelse er ikke avtalt.

29 Etisk handel

- Alternativ 1: Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter med aktsomhetsvurderinger som metode. Aktsomhetsvurderinger er en anerkjent metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle kontrakten, plikter leverandøren å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

29.1 Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Varer og materialer som leveres i denne kontrakten skal være fremstilt under forhold som er i overensstemmelse med kravene angitt nedenfor. Kravene gjelder i leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden. Kravene omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnarbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182¹.
 - Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

29.2 Policy og rutiner

For å oppfylle kravene i punkt 29.1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal leverandøren ved kontraktsinngåelse, eller senest innen 6 måneder etter kontraktsinngåelse, ha:

- En eller flere offentlig tilgjengelige policys, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse til å etterleve kravene i punkt 29.1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse.
- Rutiner for formidling og regelmessig oppfølging av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.
- Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å identifisere og prioritere risiko for brudd på kravene i punkt 29.1. Rutinen(e) skal

¹ <https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang-en/index.htm>

også beskrive hvilke tiltak leverandøren vil iverksette for å forebygge, stanse og/eller redusere konsekvensene av brudd på kravene. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger, skal alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

29.3 Kontraktoppfølging

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 29.1 og 29.2 etterleveres i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Oppdragsgiveren kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak:

- Dokumenterte vedtatte policys og rutiner, jf. punkt 29.2.
- Gi en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden for utvalgte risikoprodukter, og/eller -komponenter og/eller -råvarer, bestemt av oppdragsgiveren.
- Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra oppdragsgiveren, med mindre oppdragsgiveren har satt en annen frist.
- Dokumentere gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.
- Delta i oppfølgingsamtale(r) med oppdragsgiveren, og eventuelt andre relevante interessenter.
- Fremvise rapport(er) relevant for kravene i punkt 29.1. Rapport(ene) skal komme fra uavhengig part.
- Kontroll og revisjon av kravene i punkt 29.1 og 29.2 på leverandørens hovedkontor.
- Kontroll og revisjon av kravene i punkt 29.1 og 29.2 i leverandørkjeden. Kontroller og revisjoner skal etterstrebes gjennomført i samarbeid mellom leverandøren og oppdragsgiveren.

Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med punkt 29.1 og 29.2 i leverandørkjeden, skal leverandøren rapportere dette til oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold.

29.4 Sanksjoner

Ved brudd på punkt 29.1-29.3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i kontrakten med følgende tillegg og presiseringer; Oppdragsgiveren kan:

- Kreve retting: Leverandøren skal rette brudd innen en tidsfrist satt av oppdragsgiveren. Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan bruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker, med mindre oppdragsgiveren har satt en annen frist. Oppdragsgiveren skal godkjenne tiltaksplanen, og dokumentasjon av rettelser.
- Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når:
 - Mangler ikke blir utbedret innen rimelig tid.
 - Leverandøren ikke oppfylder kravet om å fremlegge tiltaksplan.
 - Tiltaksplanen ikke blir overholdt

Eventuelle erstatningskjøp som oppdragsgiveren foretar hos annen leverandør er ikke å anse som kontraktsbrudd.

- Kreve at leverandøren bytter underleverandør: Ved vesentlige og gjentakende brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiveren.
- Heve kontrakten: Ved vesentlige eller gjentakende brudd.

Alternativ 2: Det gjelder ikke spesielle etiske regler for denne kontrakt.

30 Utenlandske leverandører, import og merverdiavgift mv

- Alternativ 1: Den utenlandske leverandøren skal utføre installasjons- og monteringstjenester som anses som stedbundne tjenester i merverdiavgiftslovens forstand, og skal derfor stå som importør av varene. Den utenlandske leverandøren er forpliktet til å registrere seg for merverdiavgift i Norge (Merverdiavgiftsregisteret) i forkant av leveransen for å kunne sende faktura i hht norske krav. Norsk merverdiavgift skal faktureres sammen med hovedkravet, og ikke i egen faktura. Som leveringsvilkår gjelder Incoterms DDP leveringsstedet. Mal for customs invoice/commercial invoice, som vil bli formidlet fra oppdragsgiver, skal benyttes.

- Alternativ 2: Den utenlandske leverandøren skal ikke utføre installasjons- og monteringstjenester og oppdragsgiver skal derfor stå som importør av varene. Den utenlandske leverandøren plikter ikke å registrere seg i Merverdiavgiftsregisteret, og skal fakturere oppdragsgiver uten norsk merverdiavgift.

31 Ytterligere avvik fra kjøpsloven/Avvik fra eller tillegg til generelle kontraktsbestemmelser

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Garantien reduseres deretter til

kr, som utgjør 3 % av kontraktssummen for forhold som påberopes overfor leverandøren i løpet av de tre første årene av reklamasjonstiden, jf. Rødboka pkt 20 og 4.

Garantien i utførelsestiden og i reklamasjonstiden kan samlet ikke gjøres gjeldende for mer enn 10 % av kontraktssummen. I reklamasjonstiden kan garantien samlet ikke gjøres gjeldende for mer enn 3 % av kontraktssummen.

Garantien gjelder i tre år fra overtakelse og under en hver omstendighet inntil krav som oppdragsgiveren har mot leverandøren, og som er fremsatt mot ham innen tre år fra overtakelse, er oppfylt. For det tilfelle at det har funnet sted delovertakelser, regnes de tre årene fra siste overtakelsesforretning.

Garantisten skal alltid varsles dersom kontrakten mellom oppdragsgiveren og leverandøren heves.

I forhold til denne garanti er oppdragsgiveren ikke forpliktet til, ved avdragsutbetalinger til leverandøren/underleverandøren, å holde tilbake noen del av utført arbeids/leveranses verdi. Oppdragsgiveren har således adgang til å honorere avdragsfakturaene fullt ut.

Garantistens ansvar er ikke begrenset på annen måte enn det som følger av bestemmelsene her.

Garantisten aksepterer norsk rett og verneting i Norge (Oslo tingrett eller annet verneting som leverandøren må akseptere) for eventuell tvist som involverer garantisten og relaterer seg til aktuell kontrakt.

..... den/.....20.....

.....
Bankens navn/stempel

.....
Underskrift

Blankett 2 - Varekjøp Forsikringsattest tingsforsikring**FORSIKRINGSATTEST****Tingsforsikring i overensstemmelse med Rødboka pkt 5.1**

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at tingsskedeforsikring er tegnet i overensstemmelse med Rødboka pkt 5.1 og med nedenfor angitte polisenummer, forsikringssted, forsikringssum, forsikringstid og forsikringsvilkår.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest ved å varsle STATSBYGG minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort.

ved at STATSBYGG mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

Forsikringstaker:

(Leverandør)

Navn:.....

Adresse:.....

Organisasjonsnr:

Medforsikret: STATSBYGG**Forsikringsbevis nr:****Forsikringssted:****Prosjektnummer og navn:****Byggets adresse:****Forsikringssum:****Forsikringstid:** Forsikringen gjelder inntil alle kontraktsytelser er overtatt av oppdragsgiveren.**Forsikringen omfatter:** Det som til enhver tid er utført av kontraktsytelsen.
Materialer oppdragsgiveren har betalt forskudd for.
Materialer oppdragsgiveren har overgitt i leverandørens besittelse.

Forsikringens dekningsfelt:

Forsikringen er dekket etter følgende vilkår
som inneholder følgende generelle unntak:

1. Skade som direkte eller indirekte har sammenheng med krig, opprør eller alvorlige forstyrrelser av den offentlige orden.
2. Atomskade - uansett årsak - fra atomsubstans, dog ikke skade forårsaket av radioisotoper som i henhold til lov er tillatt brukt.
3. Skade som skyldes setning i grunn eller svikt i fundament.
4. Skade ved svinn, underslag, og tyveri uten innbrudd.

Overfor STATSBYGG som medforsikret vil ikke andre unntak fra forsikringsdekning enn de som uttrykkelig fremgår av denne forsikringsattest bli gjort gjeldende.

Forsikringsselskapet aksepterer norsk rett og verneing i Norge (Oslo tingrett eller annet verneing som leverandøren må akseptere) for eventuell tvist som involverer forsikringsselskapet og relaterer seg til aktuell kontrakt.

.....
Sted/Dato

.....
Forsikringsselskap

.....
Underskrift

Blankett 3 - Varekjøp Forsikringsattest ansvarsforsikring**FORSIKRINGSATTEST****Ansvarsforsikring i overensstemmelse med Rødboka pkt 5.2**

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at ansvarsforsikring er tegnet i overensstemmelse med Rødboka pkt 5.2 og de nedenfor angitte krav.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle STATSBYGG minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort.
2. ved at STATSBYGG mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

Forsikringstaker

Forsikringsselskapet bekrefter at

.....(leverandøren)

organisasjonsnr:har tegnet ansvarsforsikring.

Forsikringsspolise nr.

Forsikringssum

Forsikringssummen utgjør minst 150 G per skadetilfelle.

Forsikringstid

Forsikringen gjelder inntil alt kontraktarbeid, herunder reklamasjonsarbeid, er utført.

Forsikringens omfang

Det er inngått kontrakt mellom Statsbygg og leverandøren om levering

av.....

Prosjekt nr:

Adresse:

Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade som leverandøren og dennes underleverandører kan påføre oppdragsgiverens eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av kontraktsytelsen.

Forbehold

Forsikringsselskapet bekrefter at forsikringsavtalen ikke inneholder bestemmelser som:

- reduserer oppdragsgiverens rett til å kreve forsikringsoppgjør direkte fra selskapet, eller
- kan redusere oppdragsgiverens krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt, eller
- reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av forsikringsavtalelovens deklatoriske bestemmelser.

Forsikringsselskapet aksepterer norsk rett og verneting i Norge (Oslo tingrett eller annet verneting som leverandøren må akseptere) for eventuell tvist som involverer forsikringsselskapet og relaterer seg til aktuell kontrakt.

.....
Sted/Dato

.....
Forsikringsselskap

.....
Underskrift

Blankett 4 - Varekjøp Bankgaranti for kontraktsforskudd**BANKGARANTI FOR KONTRAKTSFORSKUDD**

Garanti nr.....

Ifølge ordre og for regning av

.....

som leverandør, stiller vi oss som selvskyldnerkausjonist like overfor Statsbygg som oppdragsgiver, i anledning av at det på kontrakt av

...../..... 20 mellom forannevnte

som gjelder prosjektnr..... bygg.....

kontraktnr..... navn.....

ytes et forskudd på kontraktsvederlaget med

NOKinkl. mva

.....

Beløpet i bokstaver

Garantien gjelder for leverandørens plikt til tilbakebetaling av forskuddet, herunder morarenter og inndrivelsesomkostninger ved mislighold relatert til den aktuelle tilbakebetaling.

Garantien gjelder inntil forskuddet er avregnet i tråd med avtalen mellom Statsbygg og leverandøren.

Garantisten aksepterer norsk rett og verneing i Norge (Oslo tingrett eller annet verneing som leverandøren må akseptere) for eventuell tvist som involverer garantisten og relaterer seg til aktuell kontrakt.

..... den/.....20

.....

Underskrift